

# 读者服务

服务项目 (均为免费, 使用方法详见网站)

- ▶ 短信 / 邮件提醒服务
- ▶ 馆际互借 & 文献传递
- ▶ 校外访问电子资源

服务设施 (使用方法请参考机器附近的说明)

- ▶ 研读间 (预约方式: 可在校园网范围内, 通过图书馆主页或官微该栏目进行预约)
- ▶ 自助借还机 (一至三层服务台旁, 图书馆南大门西侧 24 小时自助还书)
- ▶ 自助文印系统 (一层东侧文印室)
- ▶ 自助缴费机 (一层总服务台)

# 电子资源

中外文数据库 107 个, 如:

中国期刊网	Web of Science (SSCI+A&HCI)
读秀知识库	SAGE 人文社科期刊数据库 & 研究方法在线
易阅通电子书平台	Elsevier ScienceDirect 数据库
JSTOR 数据库	John Benjamins 电子期刊数据库
PQDT Global 博硕士论文	Taylor & Francis 人文社会科学期刊数据库
多语种财经数据库	OLDO 牛津多语种在线大辞典

自建特色数据库 10 个, 如:

中国文化海外传播特藏	全球多语种教材资源中心
教学参考书数据库	国别研究特色资源库
北外文库	外语教学与研究文献数据库

# 常见问题解答

**Q:** 新生如何进入图书馆

**A:** 图书馆采用刷卡管理的方式, 读者需持校园一卡通刷卡入馆, 并可借阅图书、免费使用电子资源。

**Q:** 一卡通丢失还能进馆吗?

**A:** 图书馆门禁系统只能识别校园一卡通, 若一卡通丢失, 请尽快至网络中心的卡务中心挂失、补办, 以免蒙受损失、影响使用图书馆。补办后持卡入馆。

**Q:** 如何从图书馆借书?

**A:** 请先利用图书馆主页或官微【馆藏目录】查询到图书的索书号, 然后再对应馆藏地找到图书, 通过自助借还机借出。如遇问题, 请至一层总服务台由工作人员帮助借出。

**Q:** 有哪些还书方式?

**A:** 除一层总服务台、自助借还机外, 图书馆南大门西侧设有 24 小时自助还书窗口, 可以随时还书。

**Q:** 借书超期怎么办?

**A:** 一卡通中有超期图书会影响下次借阅, 需将超期图书还清后方可再借。由借书超期造成的欠款可在一层总服务台自助缴费机上自行缴纳。

**Q:** 如何能避免超期罚款?

**A:** 1、及时续借或归还图书  
2、使用短信 / 邮件提醒服务 (免费)  
登录图书馆主页或官微【我的图书馆】(账号为一卡通号, 密码为 lib\_一卡通号) 填写相关联系方式即可完成, 除图书到期外, 预约书到馆也可及时收到提醒。(如联系方式发生变化时请及时更新)

**Q:** 如何预约、续借图书?

**A:** 预约: 所需图书全部外借时可进行预约。点开书籍馆藏地详情, 点击“预约”, 登录即可完成, 到馆的预约图书将为预约者保存 4 个工作日。  
续借: 登录图书馆主页或官微【我的图书馆】, 在已借图书中勾选需要的图书, 点击“续借”即可完成。

(如有其它问题, 请登录图书馆主页【常见问题】查询, 或与信息咨询部联系, 联系方式见内页。)



北京外国语大学  
BEIJING FOREIGN STUDIES UNIVERSITY

# 图书馆简介



# 图书馆简介

北京外国语大学图书馆现有馆藏文献涵盖中、英、法、俄、德、西、日、阿等 85 个语种，文献总量近 155 万册，电子图书近 216 万册，中外文报刊 1123 种，各种音像资料万余件，中外文全文电子期刊 3.8 万余种，中外文数据库 107 个，自建特色数据库 10 个，已初步形成了以语言、文学、文化为主要资料的馆藏特色。近年来，随着我校学科建设的发展，法律、外交、经济、新闻和管理等方面的文献也在稳定增加。

图书馆总面积 2.3 万平方米，楼高六层，为读者提供 2200 余席阅览座位、18 间研读间，并设学术报告厅、学术研讨厅、培训教室等；同时还提供展厅、教师书吧等文化休闲场所。

图书馆全馆覆盖无线网络，开设有 24 小时自助还书窗口，提供自助打印、复印、扫描、借还书、电子导航、电子阅报等各类自助服务设备，设有电子阅览区、多媒体学习空间，并布置了随处可见的信息发布系统。

北外图书馆秉承学校“外、特、精、通”的办学理念，以人为本，顺应经济和信息化发展的时代浪潮，将通过丰富的馆藏资源、舒适的学习环境、人性化的服务理念、高端的服务设施，为读者提供完备的信息服务和学术支撑；同时致力于外语类学术资源和特色资源的积累，成为校内和校际间多元文化交融的资源中心和文化交流中心。

北外图书馆主页：<https://lib.bfsu.edu.cn>



微信公众平台

## 馆藏布局

名称	馆藏简介	位置
总服务台	图书借还、馆际互借 / 文献传递、信息咨询等业务办理	一层
报刊阅览区	中外文期刊和报纸，实时上架 *	
电子阅览区	使用馆藏电子资源、多媒体视听	
多语种特藏专区	《习近平谈治国理政》多语种特藏等	
中文藏书	中文图书 A-I 类、中文工具书	二层
中国文化海外传播特藏	中华文化海外译本 *	
英文藏书	英文图书；美国、澳大利亚、英国、加拿大研究中心藏书；英文工具书	三层
特藏书阅览室	百年以上历史的老板外文图书 *	
多语种藏书(非英语)	除英语外其他语种藏书	四层
多媒体学习中心	使用馆藏电子资源、多媒体视听	
喜马拉雅文献特藏	多语种喜马拉雅地区相关研究文献 *	
全球多语种教材资源中心	国内外出版社出版的多语种全学段教材 *	五层
中文藏书	中文图书 J-Z 类	
古籍阅览室	中华文化典籍 *	
北外文库	北外教师及校友出版的著作 *	
北外硕博论文	北外硕士、博士研究生学位论文纸版 *	六层
其他藏书	日语 1993 年前藏书、乐黛云先生赠书等	
密集书库	1993 年前入藏的中文图书、德语图书	B1 层

标 \* 号的资源、书山藏书及工具书类，仅供阅览不外借。  
B1 层图书借阅，请联系一层总服务台。

## 开放时间

周一至周日 7:30—22:30

(节假日开放时间请留意图书馆主页或官微通知)

## 读者借阅权限

读者类型	借书(册)	续借(次)	预约(册)
教师	30	2	3
博士生	30	2	3
硕士生	20	2	3
本科生	20	2	3

注：以上读者图书借阅期限均为 30 天，续借可登录图书馆主页或官微【我的图书馆】进行操作。**学历留学生享受同等待遇**，其他类型读者借阅权限依据图书馆相关规定。

## 联系方式

馆长信箱	gzxx@bfsu.edu.cn
总服务台	010-88816672
办公室	010-88818958
文献资源建设部	010-88816854
信息咨询部	010-88816679
	info@bfsu.edu.cn
馆际互借 / 文献传递	010-88816672/6679
	bwcd@bfsu.edu.cn
技术部	010-88816655
流通阅览部	010-88818263

如有需要，请联系相关部门，更多联系方式请见主页。