

读者服务

服务项目（均为免费，使用方法详见网站）

- 短信/邮件提醒服务
- 馆际互借&文献传递
- 校外访问电子资源

服务设施

- 研读间
预约方式：登录图书馆主页选择“研读间预约”栏目，根据“使用帮助”进行操作。
- 自助服务系统：
自助借还机（一至三层服务台旁、图书馆南大门西侧设有 24 小时自助还书机）
自助文印系统（一层东侧文印室）
自助缴费机（一层总服务台北侧）
使用方法请参考机器附近的说明。

电子资源

- 中外文数据库 78 个，如：

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| 中国期刊网 | JSTOR 数据库 |
| 读秀知识库 | 亚当·马修历史档案系列 |
| 《四库全书》电子版 | Casalini 意大利语数据库 |
| Web of Science (SSCI+A&HCI) | De Gruyter 德语电子期刊数据库 |
| SAGE 人文社科期刊数据库&研究方法在线 | 中东欧多语种期刊在线数据库 |
| Elsevier ScienceDirect 数据库 | OLDO 牛津多语种在线大辞典 |

- 自建数据库 9 个，如：

| | |
|--------------|--------------|
| 北外图书馆多媒体资源 | 北外文库 |
| 教学参考书数据库 | 国别研究特色资源库 |
| 多语种在线语料库检索平台 | 外语教学与研究文献数据库 |

常见问题解答

Q: 新生如何进入图书馆？

A: 图书馆采用刷卡管理的方式，新生只要拿到印有个人信息的校园一卡通，即可刷卡入馆，并可借阅图书、免费使用电子资源。

Q: 一卡通丢失还能进馆吗？

A: 图书馆门禁系统只能识别校园一卡通，若一卡通丢失不能进馆，请尽快至网络中心的卡务中心挂失、补办，以免蒙受损失、影响使用图书馆。

Q: 如何从图书馆借书？

A: 如有明确书名等信息，请先在图书馆主页“馆藏书目”中查询到所需图书的索书号，然后在对应馆藏地找到该书，通过各层或一层的自助借书机将书借出。如遇问题，请至一层总服务台请工作人员帮助借出。

Q: 有哪些还书方式？

A: 除一层总服务台、自助借还机外，图书馆南大门西侧设有 24 小时自助还书窗口，可以随时还书。

Q: 借书超期怎么办？

A: 一卡通中有超期图书会影响下次借阅，需将欠款还清方可再借。欠款可在自助缴费机上自行缴纳，或咨询总服务台。

Q: 如何避免超期罚款？

A: 1. 及时续借或归还图书；2. 最有效的方式是注册手机/邮件提醒服务（免费），登录主页“我的图书馆”填写相关联系方式即可完成，除图书到期外，预约书到馆也可及时收到提醒。——联系方式发生变更时请及时更新，以免蒙受损失。

Q: 如何预约、续借图书？

A: 所需图书全部外借时可进行预约：点开书籍馆藏地详情，点击前方的“预约”，登录即可完成，到馆的预约图书将为预约者保存 4 个工作日。以一卡通和密码登录主页“我的图书馆”，在已借图书中勾选需要的图书，点击“续借”即可完成续借。

如有其他问题，请登录图书馆主页查询，或与信息咨询部联系（联系方式见内页）。



北京外国语大学

图书馆



图书馆简介

北京外国语大学图书馆现有馆藏文献涵盖中、英、法、俄、德、西、日、阿等 63 个语种，文献总量 136 万余册，电子图书 120 万余册，中外文报刊 1144 种，各种音像资料万余件，中外文全文电子期刊近 3 万种，中外文数据库 78 个，自建特色数据库 9 个，已初步形成了以语言、文学、文化为主要资料的馆藏特色。近年来，随着我校学科建设的发展，法律、外交、经济、新闻和管理等方面的文献也在稳定增加。

新图书馆于 2013 年建成并投入使用。新馆总面积 2.3 万平方米，楼高六层，为读者提供 2000 余席阅览座位、18 间研读间，并设学术报告厅、学术研讨厅、培训教室等；同时还提供展厅、咖啡吧等文化休闲场所。

新图书馆全馆覆盖无线网络，开设有 24 小时自助还书窗口，提供自助打印、复印、扫描、借还书、电子导航、电子阅报等各类自助服务设备，设有电子阅览区、多媒体学习空间，并布置了随处可见的信息发布系统。

北外图书馆秉承学校“外、特、精”的办学理念，以人为本，顺应知识经济和数字化发展的时代浪潮，将通过丰富的馆藏资源、舒适的学习环境、人性化的服务理念、高端的服务设施，为读者提供完备的信息服务和学术支撑；同时致力于外语类学术资源和特色资源的积累，成为校内和校际间多元文化交融的资源中心和文化交流中心。

北外图书馆主页：<http://lib.bfsu.edu.cn>

扫码右侧二维码下载移动图书馆：



微信公众平台：微信 ID: BFSU-Lib

(移动图书馆安装成功后请选择“北京外国语大学”，以一卡通号和密码(888)登录即可使用。)

馆藏布局

| 名称 | 馆藏简介 | 位置 |
|------------|---------------------------------------|----|
| 总服务台 | 图书借还、馆际互借/文献传递、信息咨询等业务办理。 | 一层 |
| 报刊阅览区 | 中外文期刊和报纸，实时上架。* | |
| 电子阅览区 | 使用馆藏电子资源、多媒体视听。 | |
| 休闲阅览区 | 工具书。* | |
| 中文藏书 | 1993 年后入藏的中文图书；中文工具书。 | 二层 |
| 港台书阅览室 | 港台地区出版的中文图书。* | |
| 英文藏书 | 英语藏书；美国、澳大利亚、英国、加拿大研究中心藏书；英文工具书。 | 三层 |
| 特藏书阅览室 | 百年以上历史的老版外文图书、中国传统文化海外译本。* | |
| 多语种藏书（非英语） | 除英语外其他语种藏书。 | 四层 |
| 费尔梅登赠书阅览室 | 费尔梅登（Paula Vermeyden）女士赠书，计 2700 余册。* | |
| 中文藏书 | 1993 年以前入藏的部分中文图书。 | 五层 |
| 古籍阅览室 | 古籍、《中华再造善本》、《四部备要》等中华文化典籍。* | |
| 北外文库 | 北外教师及校友出版的著作。* | |
| 北外硕博论文 | 北外硕士、博士毕业论文纸版。* | |
| 中文藏书（部分） | 1976 年前出版的部分中文图书、乐黛云赠书等（整理中）。 | 六层 |

标*号的资源、书山藏书及工具书类，仅供阅览不外借。



开放时间

周一至周日 8:00—22:00
节假日开放时间请留意主页通知。

读者借阅权限

| 读者类型 | 借书(册) | 续借(次) | 预约(册) |
|------|-------|-------|-------|
| 教师 | 30 | 2 | 3 |
| 博士生 | 30 | 2 | 3 |
| 硕士生 | 20 | 2 | 3 |
| 本科生 | 20 | 2 | 3 |
| 访问学者 | 5 | 不可 | 3 |

注：以上读者图书借阅期限均为 30 天，续借可登录主页“我的图书馆”进行操作。

联系方式

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------|
| 馆长信箱： | gzxx@bfsu.edu.cn |
| 总服务台： | 86-10-88816672 |
| 办公室： | 86-10-88818958 |
| 文献资源建设部： | 86-10-88816854 |
| 信息咨询部： | 86-10-88816679 |
| | info@bfsu.edu.cn |
| 馆际互借/ 文献传递 | 86-10-88816672/6679 |
| | bwcd@bfsu.edu.cn |
| 技术部： | 86-10-88816655 |
| 流通阅览部： | 86-10-88818263 |

如有需要，请联系相关部门，更多联系方式请见主页。