

读者服务

服务项目（均为免费，使用方法详见网站）

- ▶ 短信 / 邮件提醒服务
- ▶ 馆际互借 & 文献传递
- ▶ 校外访问电子资源

服务设施（使用方法请参考机器附近的说明）

- ▶ 研读间 / 座位预约（预约方式：可在校网范围内，通过图书馆主页或官微【服务】栏目进行预约）
- ▶ 自助借还机（一至三层服务台旁，图书馆南大门西侧 24 小时自助还书）
- ▶ 自助文印系统（一层东侧文印室）
- ▶ 自助缴费机（一层总服务台）

电子资源

中外文数据库 101 个，如：

中国知网	Web of Science（SSCI+A&HCI）
读秀知识库	国别区域与全球治理数据平台
易阅通电子书平台	Elsevier ScienceDirect 数据库
JSTOR 数据库	John Benjamins 电子期刊数据库
PQDT Global 博硕士论文	Taylor & Francis 人文社会科学期刊数据库
SAGE 人文社科期刊数据库	OLDO 牛津多语种在线大辞典

自建特色数据库 9 个，如：

中国文化海外传播特藏	全球多语种教材资源中心
教学参考书数据库	国别研究特色资源库
北外文库	外语教学与研究文献数据库

常见问题解答

Q： 新生如何进入图书馆

A： 图书馆采用刷卡管理的方式，读者需持校园一卡通刷卡\企业微信二维码入馆，并可借阅图书、免费使用电子资源。

Q： 如何从图书馆借书？

A： 请先利用图书馆主页或官微【馆藏目录】查询到图书的索书号，然后再对应馆藏地找到图书，通过自助借还机借出。如遇问题，请至一层总服务台由工作人员帮助借出。

Q： 有哪些还书方式？

A： 除一层总服务台、自助借还机外，图书馆南大门西侧设有 24 小时自助还书窗口，可以随时还书。

Q： 借书超期怎么办？

A： 一卡通中有超期图书会影响下次借阅，需将超期图书还清后方可再借。由借书超期造成的欠款可在一层总服务台自助缴费机上自行缴纳。

Q： 如何能避免超期罚款？

A： 1、及时续借或归还图书
2、使用短信 / 邮件提醒服务（免费）
登录图书馆主页或官微【我的图书馆】（账号为一卡通号，密码为 lib_一卡通号）填写相关联系方式即可完成，除图书到期外，预约书到馆也可及时收到提醒。（如联系方式发生变化时请及时更新）

Q： 如何预约、续借图书？

A： 预约：所需图书全部外借时可进行预约。点开书籍馆藏地详情，点击“预约”，登录即可完成，到馆的预约图书将为预约者保存 4 个工作日。
续借：登录图书馆主页或官微【我的图书馆】，在已借图书中勾选需要的图书，点击“续借”即可完成。

Q： 如何预约研读间 / 座位？

A： 校园网范围内，图书馆主页和图书馆微信公众号【服务】栏目均可预约，初始账密均为一卡通号。

（如有其它问题，请登录图书馆主页【常见问题】查询。）



图片摄影 / 王欣

图书馆简介

北京外国语大学图书馆现有馆藏文献涵盖中、英、法、俄、德、西、日、阿等 107 个语种（含我校开设课程语种 101 个），文献总量 164 万余册，电子图书约 141 万余册，中外文报刊 834 种，各种音像资料万余件，中外文全文电子期刊约 3.8 万种，中外文数据库 101 个，自建特色数据库 9 个，已初步形成了以语言、文学、文化为主要资料的馆藏特色。

图书馆总面积 2.3 万平方米，楼高六层，为读者提供 2200 余席阅览座位、18 间研读间，并设学术报告厅、学术研讨厅、培训教室、沉浸式语言文化中心，同时还提供展厅、“教师书吧”等文化休闲场所，为读者提供多元学习交流空间。

图书馆多语种学术资源丰富，特色鲜明。馆内设有全球多语种教材资源中心、乐黛云比较文学资料中心、中国文化海外传播特藏、喜马拉雅文献特藏。在一层开设区域国别学、教育学等专题图书展区。

图书馆全馆覆盖无线网络，开设有 24 小时自助还书窗口，提供自助打印、复印、扫描、借还书、研读间和座位预约等各类自助设备和服务。

图书馆紧密贴合学校学科建设的战略布局，始终将凝练特色作为核心任务。在馆藏建设上，积极拓宽宽度，全力推进多语种、多学科、多主题的丰富多元特色馆藏建设。图书馆服务学校教学科研和人才培养目标，作为学校文献信息中心、学术研讨和文化交流中心，为师生提供多语种学术资源保障、多样化学习场景、专业化教学支持、知识化科研服务、智能化信息服务。

北外图书馆主页：<https://lib.bfsu.edu.cn>



微信公众平台

馆藏布局

名称	馆藏简介	位置
总服务台	图书借还、馆际互借 / 文献传递、信息咨询等业务办理	一层
报刊阅览区	中外文期刊和报纸，实时上架 *	
电子阅览区	使用馆藏电子资源、多媒体视听	
多语种特藏专区	《习近平谈治国理政》多语种特藏等	二层
中文藏书	中文图书 A-I 类、中文工具书	
中国文化海外传播特藏	中华文化海外译本 *	
英文藏书	英文图书：美国、澳大利亚、英国、加拿大研究中心藏书；英文工具书	三层
特藏书阅览室	百年以上历史的老版外文图书 *	
多语种藏书(非英语)	除英语外其他语种藏书	四层
沉浸式语言文化中心	多语言学习资源、影音资源视听	
喜马拉雅文献特藏	多语种喜马拉雅地区相关研究文献 *	
全球多语种教材资源中心	国内外出版社出版的多语种全学段教材 *	五层
中文藏书	中文图书 J-Z 类	
古籍阅览室	中华文化典籍 *	
北外文库	北外教师及校友出版的著作 *	
北外硕博论文	北外硕士、博士研究生学位论文纸版 *	六层
乐黛云比较文学资料中心	乐黛云先生赠书等	
密集书库	1993 年前入藏的中文图书、德语图书	

标 * 号的资源、书山藏书及工具书类，仅供阅览不外借。
B1 层图书借阅，请联系一层总服务台。

开放时间

周一至周日 7:30—22:30
(节假日开放时间请留意图书馆主页或官微通知)

读者借阅权限

读者类型	借书 (册)	续借 (次)	预约 (册)
教师	30	2	3
博士生	30	2	3
硕士生	20	2	3
本科生	20	2	3

注：以上读者图书借阅期限均为 30 天，续借可登录图书馆主页或官微【我的图书馆】进行操作。**学历留学生享受同等待遇**，其他类型读者借阅权限依据图书馆相关规定。

联系方式

馆长信箱	gzxx@bfsu.edu.cn
总服务台	010-88816672
综合运行部 (办公室)	010-88818958
资源建设部	010-88816854
数据组织部	010-88817900
流通阅览部	010-88818263
宣传服务部	010-88818916
系统技术部	010-88816655
馆际互借 / 文献传递	010-88816672/6679
	bwcd@bfsu.edu.cn

如有需要，请联系相关部门。